PEMERINTAH PROVINSI RIAU
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO HUKUM ORGANISASI DAN TATALAKSANA

PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN/
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PENYUSUNAN RANPERDA TENTANG PENATAAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)
PROVINSI RIAU

PEMERINTAH PROVINSI RIAU SEKRETARIAT DAERAH BIRO HUKUM, ORGANISASI DAN TATALAKSANA	Nomor SOP	**11.2.4.1.1**
	Tgl Pembuatan	11 Juni 2012
	Tgl Revisi	
	Tgl Pengesahan	
	Disahkan Oleh	Kepala Biro Hukum Organisasi dan Tatalakasana
	Nama SOP	**Penyusunan Ranperda tentang Penataan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Provinsi**

Dasar Hukum	**Kualifikasi Pelaksana**
1. Peraturan pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang organisasi perangkat Daerah 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 tahun 2007 tentang petunjuk Teknis OPD 3. Peraturan Daerah Provinsi Riau Nomor 7 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tatakerja Sekretariat Daerah dan Sekretariat DPRD Provinsi Riau; 4. Peraturan Gubernur Riau Nomor 11 Tahun 2009 Tentang Uraian Tugas Sekretariat Daerah dan Sekretariat DPRD Provinsi Riau.	1. SMA, S1 (diutamakan Sarjana Hukum); 2. Memahami Legal Drafting, Mekanisme dan organisasi kelembagaan 3. Menguasai Operasional Komputer; 4. Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan, dan kecermatan yang baik
Keterkaitan	Dengan sarana dan prasarana
SOP Tata Naskah Dinas Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Riau	1. Komputer dilengkapi dengan Mikrosoft office/Printer; 2. Telefon/HP
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Pengajuan draft OPD berdasarkan **Prolegda**, wajib dilengkapi **Naskah Akademik**, dan **Nota Dinas** (**Surat** pengantar Ranperda)	1. Draft OPD yang diajukan disampaikan dalam rangkap 2 (dua); 2. SKPD meninggalkan Nomor HP pejabat terkait yang mudah dihubungi 3. Peraturan dan Pedoman Penyusunan organisasi Kelembagaan Daerah, dan peraturan terkait lainnya

Uraian Prosedur		Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Karo	Kabag	Kasubag	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima draft rancangan OPD melalui Tata Usaha Biro, mendisposisikan kepada Kepala Bagian (dengan memberikan petunjuk dan arahan)	mulai				- Draft rancangan OPD Perda - Disposisi	60 Menit	Draft Ranperda OPD	
2.	Menerima, memeriksa, menelaah draft rancangan OPD, melakukan analisa/telaahan awal, mendisposisi dan memberi petujuk kepada Kasubbag Kelembagaan Provinsi dalam rangka ***Pengharmonisasian, pembuatan,dan pemantapan konseps****i.*					- Draft rancanghan OPD - Lembaran Disposisi - Peraturan PerUU-an	60 Menit	Draft Ranperda OPD	
3.	Menerima, meneliti, menelaah dan mendisposisikan pada staf.					- Draft rancanghan OPD - Lembaran Disposisi - Peraturan	30 Menit	Draft Ranperda OPD	
4.	Mencatat dalam buku agenda masuk, dan melaporkan kepada Kasubbag					- Draft - Buku Agenda Masuk - Lembaran Harmonisasi	15 Menit	Draft Ranperda OPD	
5.	*Pengharmonisasian,*mempersiapkan dan memfasilitasi rapat pembahasan draft rancangan OPD, menyiapkan nota dinas kepada Pimpinan, notulen rapat melaporkan kepada Kabag.					- Draft rancangan Perda - Lembaran Harmonisasi & Sinkronisasi - Disposisi - Peraturan PerUU-an	14 Hari kerja (sesuai jadwal yang telah ditetapkan)	- Draft Rancangan Perda OPD yang sudah dikoreksi - Nota dinas - Daftar hadir - Notulen Rapat	
6.	Menerima, meneliti nota dinas dan notulen rapat, dan melaporkan kepada Kepala Biro untuk minta petunjuk.		1			- Rancangan Perda - Peraturan PerUU-an	4 hari	Draft Ranperda OPD	

Uraian Prosedur		Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Karo	Kabag	Kasubag	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
7.	Menerima, memeriksa, menelaah Rancangan Draft OPD Nota Dinas dan Notulen, serta memberi petunjuk kapada Kepala Bagian untuk proses selanjutnya.		1			- Nota Dinas - Lembaran Disposisi	30 Menit	- Draf Rancangan Perda - Rancangan Surat - Disposisi	
8.	Menerima petunjuk/arahan dari Kepala Biro, menyiapkan Draft Pidato Gubernur terhadap penyampaian rancangan OPD di DPRD dan memberi petunjuk kepada Kasubbag					- Draf Ranperda OPD - Nota dinas	5 Hari (atau sesuai agenda rapat DPRD)	-Ranperda - Daft Pidato Gubernur	
9.	Mengkoordinasikan pidato pengantar perda OPD kepada Biro Humas dan menyampaikan Ranperda OPD kepada DPRD Provinsi Riau			Selesai		- Dokumen Ranperda OPD - Surat Pengantar Ranperda - Rancangan Pidato Gubernur	1 Hari	Bukti Tanda Terima Ranperda dan Pidato Gubernur	

KEPALA BIRO HUKUM,
ORGANISASI DAN TATALAKSANA

ttd

H. KASIARUDDIN, SH
Pembina Utama Muda
NIP.19580822 198603 1 007